**CURRICULUM VITAE**

**EVANDRA LOURDES CADÓ ALVES**

**FONE / WATTS: 55.9.9972.7696 – 55.9.9955.3711 (Recado C/ Dorilho).**

**EMAIL:** [**evandra.adm@gmail.com**](mailto:evandra.adm@gmail.com)

**Solteira – Com disponibilidade de mudar de cidade, natural de Jaguari/RS – sem filhos.**

* **CURSO SUPERIOR COMPLETO EM ADMINISTRAÇÃO** – URI- Campus Santiago/RS - 1994/1999
* **CURSO SUPERIOR DE DIREITO EM ANDAMENTO** – 2018 A ATUAL – VI Semestre com adiantamento em outros semestres - URI – Campus Santiago/RS

**2014/2019** – **Assessorias externas,** organização, sistemas e métodos.

**2009/2014**–**Gerência Geral** Diferenciall Serviços, empresa de segurança privada em S. Leopoldo.

**2006/2012** – **Financeiro/ RH /Operacional** Tondin Transportes Rodoviários Ltda., empresa de transporte de cargas rodoviárias em São Leopoldo/RS.

**2006/2006** – **Financeiro** AMG Atelier e Modelagem de calçados em Novo Hamburgo/RS.

**2004/2005** – **Gerente administrativa** Micromega Computadores e Sistemas Ltda.

**2000/2003** – **Vendedora** Coliseu Joalheria e ótica Ltda.

**ATRIBUIÇÔES:**

* **Gerenciar, supervisionar, delegar, inspecionar, guiar, planejar e ensinar para os colaboradores em contas a pagar e a receber, faturamento, operacional e logística;**
* **Coordenar e avaliar o recrutamento e seleção, organizar sistemas e métodos, desenvolver e implementar escalas de trabalho;**
* **Reestruturar e reorganizar contratos com clientes;**
* **Minimizar compras e identificar as necessidades da empresa e colaboradores;**
* **Conservar, melhorar e simplificar a coordenação de frota de veículos;**
* **Aconselhar, consultar, educar, informar os setores administrativo, financeiro e operacional, assim como resolver problemas ocasionais pertinentes aos setores.**

**Evandra Lourdes Cadó Alves**